



รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

๑. ความเป็นมา

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ เครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะ ช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับ มาตรฐานการดำเนินงาน ภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและ ความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ระบบราชการไทยต่อไป การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้ รับทราบ ข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ตนเอง มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงาน ภาครัฐในทาง ปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนา แพลตฟอร์ม อิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการ จัดการข้อมูลข่าวสาร อย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับ ทราบและส่งเสริมให้เกิดการ ตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะ ได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการ บริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับ บริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและ สาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมิน อย่างต่อเนื่องกับปีที่ ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับ ธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่ง ในตัวชี้วัดของ แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งกรอบการประเมิน ITA มีจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ภายใต้เครื่องมือ ที่ใช้ในการเฝ้าจำนวนทั้งสิ้น ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘

การปรับปรุงระบบการทำงาน ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจประเมินการเปิดเผยข้อมูลเชิงคุณภาพผ่านเว็บไซต์หลักที่เป็นทางการของหน่วยงาน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) นั้น สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผลการประเมินปรากฏว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ได้คะแนน ๙๔.๘๘ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จึงขอรายงานผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังมีรายละเอียดดังนี้



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
๑.ก ะ ะ บ ว น ก าร ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูด ต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และ ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๒.เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานผ่าน ช่องทาง ออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชน รับทราบ ๓.จัดทำช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๔.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้มา ติดต่ออย่างตรงไปตรงมา ชัดเจน ไม่ปิดบังข้อมูล หรือบิดเบือน ข้อมูล คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน เป็นหลัก ๕.ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้ เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ และมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ของงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองการศึกษาฯ	๑.จัดทำขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือ การ ให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการ ๒.มีการประชาสัมพันธ์ หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบผ่าน ช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ตั้งตามความเหมาะสม	ป ะ ะ ช า ช น ห รื อ ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงการบริการได้ สะดวกมากขึ้น แต่ยังมี บางส่วนที่ไม่สามารถ เข้าถึงการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานได้

ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
๒.การให้บริการ และระบบ E- Service	๑.จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ นำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่า เทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. จัดทำและขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ ๔. แต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ๕. ผู้บังคับบัญชาควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่ กำหนด และต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ ในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ผู้รับ บริการใน พื้นที่ส่วนมากมาใช้บริการที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ยังไม่มีการใช้บริการในระบบ E-Service

ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒.กำหนดแนวทางปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ข้อมูลข่าวสาร การชี้แจงและตอบข้อสงสัยแก่ผู้มารับ บริการและไม่เลือกปฏิบัติ ๓.ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลข่าวสารได้สะดวกและ รวดเร็ว รวมทั้งมีการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการใช้ บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยโจด รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็น รายไตรมาส	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ และผลการดำเนินงาน ของหน่วยงานผ่านช่องทาง ที่หลากหลาย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก ข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑.ยังมีบางหน่วยงานจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วน ๒.ประชาชน หรือ ผู้รับบริการบางส่วนยังเข้าไม่ถึงข้อมูลข่าวสารของภาครัฐ

ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือขั้นตอน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.จัดทำมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๓.จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อ หน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๔.ผู้บังคับบัญชาควบคุมและกำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง ๕.ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องโดยไม่ได้รับ อนุญาต ๖.รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานให้นายกฯ ทราบทุกหกเดือน	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง	มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับ การข อ อ นุ ญ า ต ใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ แผนผังขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือขั้นตอน ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ บางส่วนยังไม่ทราบถึง กระบวนการขั้นตอนในการ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานใน หน่วยงาน

ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สิ้นน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ และประชาสัมพันธ์สื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒.ให้บุคลากรทุกคนรายงานการรับของขวัญและของ กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓.จัดทำช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๕.จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโดยคำนึง ถึงประโยชน์ความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ๖.จัดทำประกาศในการจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจ้าง กำหนด เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นเงื่อนไขว่า หากพบว่าผู้เสนอ ราคา/คู่สัญญา/คนกลาง/มีการฝ่าฝืนในการกระทำการทุจริตในการจ่ายสินบนถือว่าเป็นความผิดอาญาทั้งผู้ให้ และผู้รับ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	๑.มีการประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สิ้นน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติ หน้าที่ ณ จุดที่ให้บริการ และประชาสัมพันธ์สื่อสาร ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม พร้อมทั้งแจ้งบุคลากร ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒.มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโดยคำนึงถึง ประโยชน์ความคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	ไม่มีการร้องเรียนผู้เสนอราคา/คู่สัญญา/คนกลาง/มีการฝ่าฝืนในการกระทำการทุจริตในการจ่ายสินบน

ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)	๗.ส่งเสริมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความ โปร่งใสในทุกขั้นตอนและเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการปฏิบัติงานโดยเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ในการดำเนินกิจกรรมทุกรูปแบบ ๘.ให้หัวหน้าหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อย ปล่อยละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย ๙.ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม กำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือ พวกพ้อง ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรในเรื่อง ต่าง ๆ ๑๐.จัดอบรม/กิจกรรม/ประชุมเพื่อปลูกฝังค่านิยมและ ทักษะคติให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมา ใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต บทลงโทษที่จะ ได้รับหากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริต ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๑๑.กรณีพบการทุจริตจะดำเนินการสอบสวนและ ลงโทษขั้นสูงกับผู้ทุจริตอย่างจริงจัง	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	กองคลัง		

ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	๑.จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เกิดมาตรฐานและความเป็นธรรมในการใช้ ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน ๓.จัดอบรม/กิจกรรม/ประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบให้บุคลากรในหน่วยงาน บทลงโทษ ที่จะได้รับหากมีการกระทำความผิดเกี่ยวกับการทุจริต ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๔.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึด ประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน ไม่นำ ความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็น คุณหรือเป็นโทษ และไม่กระทำการใดหรือปฏิบัติการใด ในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือ สงสัยว่าขัดกับ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ๕.จัดทำช่องทางสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในการร้องทุกข์ ร้องเรียนการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาโดยมิชอบ ๖.จัดทำคู่มือหรือหลักเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่อยู่ในภารกิจของหน่วยงาน กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและ การสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
๗.ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้ จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น ๒.จัดกิจกรรมสนับสนุน ยกย่อง ให้รางวัลบุคคลที่มี ความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อองค์กร และมีธรรมาภิบาลในการทำงาน ๓.จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกข้าราชการและบุคลากรใน การปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่ง ความดีงาม อารังไว้ซึ่ง ศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความ เลื่อมใสศรัทธาจากประชาชน ๔.ให้ทุกกองปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เข้มแข็งและ มี ประสิทธิภาพ สร้างกลไกการตรวจสอบการทำงานให้มีความโปร่งใส ภารกิจ แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ใดที่มีผลกระทบต่อประชาชนซึ่งอาจถูกกล่าวหาว่าไม่ โปร่งใสหรือมีการทุจริต และสร้าง การมีส่วนร่วมการรับรู้ และสร้างความเข้าใจทั้งเจ้าหน้าที่รัฐ ผู้มีส่วนได้เสีย และ ประชาชน ๕.กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม พนักงาน ส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการ แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึด ประโยชน์ส่วนรวมเหนือประโยชน์ส่วนตน ไม่นำ ความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็น คุณ หรือเป็นโทษ และไม่กระทำการใดหรือปฏิบัติใดใด ในฐานะส่วนตัว	ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	สำนักปลัด	มี การ จัด กิจ ก ร ร ม ที่ ผู้ บริ หาร และ บุ ค ล า กร ภายในหน่วยงาน ได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินการด้าน การส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy พ ร ้อม ท ั้ง ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ ได้ จัดขึ้นผ่านช่องทาง ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ข อ ง หน่วยงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตภายในหน่วยงาน

