

รายชื่อผู้เข้าประชุม สภามงคลการบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
 อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
 สมัยสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
 วันศุกร์ ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมสภามงคลการบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ผู้เข้าประชุม

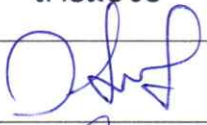
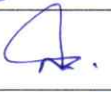


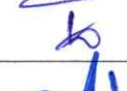

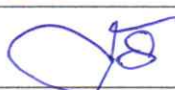


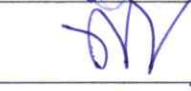

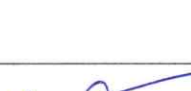
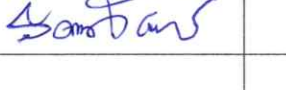
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธนวัฒน์ แปลงทุน	ประธานสภา อบต.		
๒	นายวิโรจน์ ปายนอก	รองประธานสภา อบต.		
๓	นายสมคิด จำรัส	เลขานุการสภา อบต.	สมคิด	
๔	นายจรูญ บ่อทอง	ส.อบต.หมู่ที่ ๑	-	-
๕	นายสัญญาชัย นามแย้ม	ส.อบต.หมู่ที่ ๒	สัญญาชัย	
๖	นายทองใส ทำแก้ว	ส.อบต.หมู่ที่ ๔		
๗	นายสุทัศน์ ปานสิงห์	ส.อบต.หมู่ที่ ๖	สุทัศน์ ปานสิงห์	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรูญ บ่อทอง	ส.อบต. หมู่ ๑		ลาป่วย ๑๙

รายชื่อผู้เข้าประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
สมัยสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวิชัย บรรณสาร	นายก อบต.		
๒	นายกิจจา แซ่ตัน	รองนายก อบต.		
๓	นายล้อมชัย จันทมาลา	รองนายก อบต.		
๔	นางสาวพิกุล โหมกจันทิก	เลขานุการ นายก อบต.		
๕	นายคำสิงห์ บุญธรรม	ผู้แทนชุมชน		
๖	นางจนาพร นันทศรี	ปลัด อบต. ห้วยโจด		
๗	นางสุวิมลพร บุญธรรม	รองปลัด อบต.		
๘	นายศุภนที วงษ์สีลา			
๙	นายชวลิต นวลคำ			
๑๐	ร.ร. พุทธิรักษ์ คำวงดิษฐ์	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๑๑	นายอนุชิต วัฒนบุญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๒	ร.ร. สร้อย อดทอง	พร. นักวิเคราะห์		
๑๓	ร.ร. รสชา แซ่ทัง	นักการ		

รายงานการประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
ตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑
วันศุกร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

ผู้เข้าประชุม

๑ นายธนวัฒน์ แปลงทูน	ตำแหน่งประธานสภา อบต.
๒ นายวิโรจน์ ปุ้ยนอก	ตำแหน่งรองประธานสภา อบต.
๓ นายสมคิด จำรัส	ตำแหน่งเลขานุการสภา อบต.
๔ นายจรูญ บ่อทอง	ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต.หมู่ ๑
๕ นายสัญญาชัย นามแย้ม	ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต.หมู่ ๒
๖ นายทองใส ทำแก้ว	ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต.หมู่ ๔
๗ นายสุทัศน์ ปานสิงห์	ตำแหน่งสมาชิกสภา อบต.หมู่ ๖

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายวิชัย บรรณสาร	ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๒. นายลือชัย จันทมาลา	ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๓. นายกิจจา แซ่ตัน	ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๔. นางสาวพิกุล โหมกจันทิก	ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๕. นายคำสิงห์ บุญธรรม	ผู้แทนชุมชน
๖. นายราเชน ชันตรีจิตร	ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๗. นางสุรีย์พร บุญสร้าง	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด
๘. นางสาวพุทธรักษา จำนงค์จิตร	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นายชวลิต แก้วกำ	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐. นายศานติ วงษ์สอาด	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.ห้วยโจด
๑๑. นายณัฐพล คณิตบุญ	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๒. นางสาวสมัย ขอดทอง	ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๓. นางสาวรจนา แสงทวี	ตำแหน่งนิติกร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เข้าร่วมประชุมฯ และเชิญนายธนวัฒน์ แปลงทูน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย และผู้กล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

นายสมศักดิ์ สัมมา
ประธานสภา อบต.

ก็ขอสวัสดิ์ ท่านสมาชิกทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ การประชุมในวันนี้ะครับ เพื่อให้การประชุมสภาครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผม นายธนวัฒน์ แปลงทูน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด สมัยสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันนี้มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อยู่ในตำแหน่ง ๗ คน มาประชุมในวันนี้ จำนวน ๖ คน ลาประชุม ๑ ท่าน เนื่องจากว่าป่วยโควิด ๑๖ คือ

/ท่านจรูญ...

ท่านจรูญ บ่อทอง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด หมู่ที่ ๑ นะครับ แต่ก็ถือว่าครบองค์ประชุมนะครับ และมีผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวน ๑๓ คน และขอเริ่มประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ประธานสภา

ให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมครั้งที่แล้วนะครับ ว่าถูกต้องตามระเบียบวาระหรือไม่ การรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด สมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ หากมีสมาชิกท่านใดประสงค์จะขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ ให้ขอมติที่ประชุมสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสอง ต่อไป

หากไม่มีท่านใดโต้แย้ง ก็ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๖ เสียง (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓
นายวิชัย บรรณสาร
นายก อบต.

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครับ

คำแถลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จึงขอชี้แจง ให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๙,๙๖๗,๔๓๘.๕๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๓๔,๔๕๗,๐๒๕.๘๙ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒๖,๐๗๒,๐๔๖.๘๐ บาท

๑.๑.๔ ไม่มีรายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่หนี้ผู้กัพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่หนี้ผู้กัพัน จำนวน ๘

โครงการ รวม ๖,๙๗๒.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้คังค้ำ จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๑,๘๗๘,๕๖๔.๓๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๓๙๕,๖๐๕.๘๒ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต จำนวน ๖๒๒,๓๕๗.๕๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑๙๔,๗๐๙.๗๑ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ จำนวน

๑,๓๘๖,๙๔๖.-บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๔๕,๕๒๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๑๘,๖๗๔,๗๓๗.๐๗ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๐,๕๕๘,๖๘๘.๒๕ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๖,๑๔๗,๐๒๗.๑๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๔,๓๓๑,๖๔๓.๒๔ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน ๑๑,๓๒๕,๔๐๒.๘๘ บาท

งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) จำนวน

๑๐,๖๔๑,๘๒๗.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
จำนวน ๖,๒๑๐,๒๑๔.๓๖ บาท

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน

๔,๒๕๖,๙๙๙.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน) จำนวน ๑,๘๗๒,๒๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น) จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์
จำนวน ๓,๗๘๗,๓๔๐.๘๒ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน
๒,๔๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

ค่าแกลงงบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. รายรับ

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รายรับจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓๙๕,๖๐๕.๘๒ บาท

ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒,๙๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวน ๒,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/หมวด...

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รายรับจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖๒๒,๓๕๗.๕๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๓๕๘,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รายรับจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๔,๗๐๙.๗๑ บาท ประมาณการ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ รายรับจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑,๓๘๖,๙๔๖.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ดรายรับจริงปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๔๕,๕๒๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน รายรับจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเองรายรับจริงปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒,๖๔๕,๑๓๙.๐๓ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รายรับจริงปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๘,๖๗๔,๗๓๗.๐๗ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๗,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๗,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายรับจริงปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๘,๖๗๔,๗๓๗.๐๗ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๗,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๗,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รายรับจริงปีพ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๕๕๘,๖๘๘.๒๕ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายรับจริงปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๐,๕๕๘,๖๘๘.๒๕ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๖,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายรับจริงปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๔๑,๘๗๘,๕๖๔.๓๕ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. รายจ่าย

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง รายจ่ายจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑๑,๓๒๕,๔๐๒.๘๘ บาท
 งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๐,๔๕๑,๔๕๐.๐๐ บาท งบประมาณการปีพ.ศ.๒๕๖๖
 จำนวน ๑๐,๖๐๓,๒๑๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร(เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)รายจ่ายจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔
 จำนวน ๑๐,๔๔๒,๘๘๒.๐๐ บาท งบประมาณการ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน
 ๑๓,๓๘๓,๑๖๐.๐๐ บาท งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๓,๐๖๔,๐๖๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รายจ่าย
 จริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๖,๒๑๐,๒๑๓.๗๖ บาท งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕
 จำนวน ๘,๗๔๕,๗๙๐.๐๐ บาท งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน
 ๘,๕๐๗,๖๓๐.๐๐ บาท

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) รายจ่ายจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔
 จำนวน ๔,๒๕๖,๘๘๙.๐๐ บาท งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน
 ๔,๐๑๒,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔,๘๘๕,๒๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน) รายจ่ายจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน
 ๑,๘๗๒,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณการ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๔,๓๓๙,๘๐๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น) รายจ่ายจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน
 ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒,๓๘๒,๓๐๐.๐๐ บาท
 งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายจริง ปี พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น
 ๓๔,๑๓๒,๗๐๗.๖๔ บาท งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น
 ๓๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณการปี พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น
 ๔๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผลประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑๑,๐๐๐,๓๖๘.๐๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน จำนวน ๑,๔๐๖,๐๖๐.๐๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา จำนวน ๗,๒๘๐,๔๕๒.๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๕๙๑,๗๘๐.๐๐ บาท

แผนงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒๗๓,๒๐๐.๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน จำนวน ๓,๐๗๐,๖๔๐.๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑๒๕,๔๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ จำนวน ๔๐๖,๗๕๐.๐๐ บาท

/ด้านการ...

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๕,๒๑๑,๔๖๐.๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร จำนวน ๙๑,๔๐๐.๐๐ บาท

แผนงานการพาณิชย์ จำนวน ๑,๔๓๙,๒๘๐.๐๐ บาท

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง จำนวน ๑๐,๖๐๓,๒๑๐.๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๔๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๔๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รวม ๒,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒,๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง ประมาณการไว้ลดลงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง

ประเภทรายรับภาษีป้าย จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง ประมาณ

การไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตรวม ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา จ ำ น ว น

๒,๐๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บ

ได้เท่าเดิม

ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท

คำชี้แจง ประมาณการไว้เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น

ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม

ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง

จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่า

จะจัดเก็บได้เท่าเดิม

ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม

ประเภทรายรับค่าปรับผิดสัญญา จำนวน ๑๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง

ประมาณการไว้เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท คำ

ชี้แจง ประมาณการไว้ลดลงกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้ลดลง

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รวม ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายรับรายได้จากประปา จำนวน ๑,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คำชี้แจง

ประมาณการไว้เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

/ประเภท...

ประเภทรายรับค่าขายเอกสารจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่า
ชี้แจง ประเมินการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม

ประเภทรายรับรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง
ประเมินการไว้เพิ่มขึ้นปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น

หมวดรายได้จากทุน รวม ๐ บาท

ประเภทรายรับค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๐ บาท ค่าชี้แจง
เนื่องจากไม่มีรายรับดังกล่าวจึงไม่ได้ประเมินการไว้

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร รวม ๑๗,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่า
ชี้แจง ประเมินการไว้เท่าเดิมกับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ประเภทรายรับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจาย
อำนาจ จำนวน ๗,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้เท่าเดิมกับปีที่ผ่านมานี้
เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ประเภทรายรับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ จำนวน
๓,๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้เท่าเดิมกับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะ
ได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ประเภทรายรับภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง
ประเมินการไว้เท่าเดิมกับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ประเภทรายรับภาษีสรรพสามิต จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง
ประเมินการไว้เท่าเดิมกับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ประเภทรายรับค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง
ประเมินการไว้เท่าเดิมกับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ประเภทรายรับค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง
ประเมินการไว้เท่าเดิมกับปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

ประเภทรายรับค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล
กฎหมายที่ดิน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้เท่าเดิมกับปี
ที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเท่าเดิม

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ประเภทรายรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และ
ภารกิจเลือกทำ จำนวน ๑๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ค่าชี้แจง ประเมินการไว้เพิ่มขึ้นกับ
ปีที่ผ่านมานี้เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง ตั้งไว้รวม ๑๐,๖๐๓,๒๑๐.-บาท

๑. ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ตั้งไว้ ๑๘๗,๒๑๐.-บาท เพื่อจ่ายสมทบเงินประกันสังคมของพนักงานจ้างฯ ในอัตราร้อยละห้า

๒. ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายสมทบเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

๓. ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๗,๓๑๐,๔๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน ๙๒๖ คน โดย

ผู้สูงอายุ ๖๐-๖๙ ปี จำนวน ๕๕๘ คน x ๑๒ เดือน x ๖๐๐ บาท

ผู้สูงอายุ ๗๐-๗๙ ปี จำนวน ๒๓๘ คน x ๑๒ เดือน x ๗๐๐ บาท

ผู้สูงอายุ อายุ ๘๐-๘๙ ปี จำนวน ๑๑๑ คน x ๑๒ เดือน x ๘๐๐ บาท

และผู้สูงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๙ คน x ๑๒ เดือน x ๑,๐๐๐

๔. ประเภท เบี้ยยังชีพคนพิการ ตั้งไว้ ๑,๘๗๙,๖๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพคนพิการ จำนวน ๑๙๒ คน โดย

คนพิการอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี จำนวน ๑๕ คนx๑๒ เดือนx ๑,๐๐๐ บาท

คนพิการอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๗๗ คนx๑๒ เดือน x ๘๐๐ บาท

๕.ประเภท เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน ๕ คน x ๑๒ เดือน x ๕๐๐ บาท

๖. ประเภทสำรองจ่าย ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายในกรณีฉุกเฉินเกี่ยวกับอุบัติเหตุและสาธารณภัยต่างๆ

๗. ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน ตั้งไว้ ๖๓๖,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายตามข้อผูกพันดังนี้

(๑) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลห้วยโจด (สปสช. ตำบลห้วยโจด) จำนวนประชากร ณ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๖,๔๔๒ คน x ๔๕ บาท x ๔๐% ตั้งไว้ ๑๑๖,๐๐๐ .-บาท

(๒) ค่าชำระภาษีที่ต้องชำระตามกฎหมายกำหนด เช่น ค่าชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เพื่อจัดหารายได้จากกิจการประปา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ .-บาท

(๓) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

(๔) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)ตั้งไว้ ๔๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จเพื่อช่วยเหลือแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒ %

๘. ประเภทเงินช่วยเหลือพิเศษ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ .-บาท

- เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

- เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายจำแนกตามแผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ตั้งไว้รวม ๗,๓๓๖,๐๐๐.-บาท

๑. งบบุคลากรตั้งไว้ ๔,๗๒๖,๒๐๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ตั้งไว้ ๑,๔๔๗,๙๒๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท เงินเดือนนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๕๑๔,๐๘๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนให้แก่นายก/รองนายก

๑. นายก จำนวน ๑ คนๆละ ๒๐,๔๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๔๔,๘๐๐ บาท

๒. รองนายก จำนวน ๒ คนๆละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๖๙,๒๘๐ บาท

๑.๑.๒ ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

๑. นายก จำนวน ๑ คนๆละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. รองนายก จำนวน ๒ คนๆละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท

๑.๑.๓ ประเภท เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง ตั้งไว้ ๔๒,๑๒๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

๑. นายก จำนวน ๑ คนๆละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. รองนายก จำนวน ๒ คนๆละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท

๑.๑.๔ ประเภท เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายก ตั้งไว้ ๘๖,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษา นายก อบต.

๑. เลขานุการนายก จำนวน ๑ คนๆละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐บาท

๑.๑.๕ ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๗๖๓,๒๐๐.-บาท

- ค่าตอบแทนประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คนๆละ ๑๑,๒๒๐ บาท/เดือนจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๓๔,๖๔๐บาท

- ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คนๆละ ๙,๑๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๑๐,๑๖๐บาท

- ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ คนๆละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือนจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๓๒,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนเลขานุการสภาสภาองค์กรบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คนๆละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือนจำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๖,๔๐๐บาท

๑.๒ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓,๒๗๘,๒๘๐ .-บาท

๑.๒.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๖๖๖,๒๘๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง

/๑.ปลัด...

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. หัวหน้าสำนักปลัด
๔. นิติกร
๕. นักทรัพยากรบุคคล
๖. เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๒.๒ ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ๑. ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล

๑.๒.๓ ประเภทเงินประจำ ตั้งไว้ ๑๖๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ประจำตำแหน่ง ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล ๓. หัวหน้าสำนักปลัด

๑.๒.๔ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตั้งไว้ ๓๒๔,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๑. แม่บ้าน จำนวน ๑ คน ๒.
คนงาน จำนวน ๒ คน

๑.๒.๕ ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๑. แม่บ้าน จำนวน ๑ คน
๒. คนงาน จำนวน ๒ คน

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๒,๐๒๔,๔๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๓๓๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตั้งไว้
๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑.๓ ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๒.๒ ค่าใช้สอยตั้งไว้ ๑,๑๔๙,๔๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าพื้นที่
ทำเว็บไซต์ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล ฯลฯ

๒.๒.๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้
๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

๒.๒.๓ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๗๖๙,๔๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภา

/(๒) ค่าใช้จ่าย...

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๓) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวันสำคัญ ต่างๆ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานพระราชพิธี รัฐพิธีวันสำคัญต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าพานพุ่ม พวงมาลา ค่าดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็น เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ

(๕) โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. และผู้นำ องค์กรต่าง ๆ ภายในตำบลห้วยโจด ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. และผู้นำองค์กรต่างๆ ภายใน ตำบลห้วยโจด เช่น ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะเดินทาง ค่าสมมนาคุณ วิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ - เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๒

(๖) โครงการ อบต.ห้วยโจด ร่วมกับอำเภอวัฒนานครจัด กิจกรรมอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ ตั้งไว้ ๙,๔๐๐.-บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ อบต.ห้วยโจด ร่วมกับอำเภอวัฒนานคร จัดกิจกรรมอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการ แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๓

(๗) โครงการจิตอาสาพัฒนา ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท - เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนาเช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาเครื่อง เสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๙ ลำดับที่ ๔

๒.๒.๔ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน ได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ฯลฯ

๒.๓.๔ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก ยางใน ฯลฯ

๒.๓.๕ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่องสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์และเครื่องจักรกลอื่น ๆ

๒.๓.๖ ประเภทวัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ .-บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการบำรุงรักษา เช่น จอบ เสียม มีดขุด ขวาน ฯลฯ

๒.๓.๗ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึก ตลับหมึกเติม โปรแกรม อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๓๔๐,๐๐๐.-บาท

๒.๔.๑ ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๔.๒ ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ เช่นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

๒.๔.๓ ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณานัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ

๒.๔.๔ ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๕๘๕,๔๐๐.-บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๐๕,๔๐๐.-บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานตั้งไว้ ๓๐๕,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

(๑) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๕๔,๔๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๓ (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

(๒) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวน พร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๘๓,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๔ (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

(๓) จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ทำด้วยไม้สัก

- มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว

- มีฐานรองโต๊ะหมู่

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๐ ลำดับที่ ๕ (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

(๔) จัดซื้อเก้าอี้ห้องประชุมสภา จำนวน ๒๕ ตัว ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๕ ซม. พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็ก บุปองน้ำ หุ้มหนังเทียม (PVC) ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก ล้อพลาสติกคู่ สีดำ ที่วางแขนผลิตจากโครงเหล็กโค้งหุ้มเบาะหนังสามารถหมุนเก้าอี้ได้รอบตัวปรับขึ้น-ลงได้ด้วยระบบไฮดรอลิก (Gas Lifting) หมุนได้รอบ รองรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๒๐ กิโลกรัม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๗ (ราคาตามท้องตลาด)

(๕) จัดซื้อโต๊ะห้องประชุมสภา จำนวน ๑๓ ตัว ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. ขาเหล็กบีมเงาหนาไม่ต่ำกว่า ๑.๒ mm มีแผ่นบังหน้ากัน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๘ (ราคาตามท้องตลาด)

๓.๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุดังนี้

(๑) ค่าจัดซื้อชุดไมโครโฟนห้องประชุม พร้อมมิกเซอร์ และลำโพงรวมอุปกรณ์และค่าติดตั้ง จำนวน ๑ ชุดตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) มิกเซอร์ จำนวน ๑ เครื่อง มีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๓๐๐ วัตต์

(๒) ไมโครโฟนชุดประชุม สำหรับประธานในที่ประชุม จำนวน ๑ ตัว เป็นแบบดิจิตอล มีปุ่มเปิด/ปิดเสียง มีลำโพงในตัว

(๓) ไมโครโฟนชุดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๕ ตัว เป็นแบบดิจิตอล มีปุ่มเปิด/ปิดเสียง มีลำโพงในตัว

(๔) ลำโพง จำนวน ๔ ใบ เป็นเครื่องขยายเสียงขนาดไม่น้อย ๑๕๐ วัตต์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๒ ลำดับที่ ๑๕ (ราคาตามท้องตลาด)

๓.๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ดังนี้

(๑) ค่าจัดซื้อเครื่องโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๐ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution)(พิกเซล)

๒) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว)

- ๓) แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight
- ๔) สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV)
- ๕) เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOSหรืออื่น ๆ
- ๖) ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณ

ภาพและเสียง

- ๗) ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และ

ภาพยนตร์

- ๘) มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่

๑๓๐ ลำดับที่ ๖ (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๑.๔ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๙

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท

๓.๒.๑ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท

(๑) โครงการปรับปรุงระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตในสำนักงาน
อบต.ห้วยโจด ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. Mikro Router Board RB๔๐ ๑๑ พร้อมติดตั้งระบบ
ยืนยันตัวตน ก่อนเข้าใช้งานระบบ ตามพรบ.คอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point MU-MIMO
Wireless AC๑๓๕๐ + Gigabit POE

๓. สายไฟเบอร์ออฟติก “LINK” แบบ ๒ คอร์ Sling
Outdoor พร้อมติดตั้ง

๔. สาย Pigtel SM LC “LINK” ยาว ๑.๕ เมตร

๕. กล่องเก็บสาย Fiber Optic

๖. Fusion Splice เข้าหัวเชื่อม Fiber Optic

๗. Media Converter อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟ ออฟติก

๘. สายแลน “LINK” CAT๖ Indoor แบบภายใน

๙. อุปกรณ์สำหรับเดินสายภายในสำนักงานพร้อม ติดตั้ง

๑๐. ตู้แร็คแบบ ๖U + Shelf รางปลั๊กไฟ พร้อม ติดตั้ง

๑๑. Gigabit SWITCH ๘ Port “LINKSYS” รางและอุปกรณ์เก็บสาย

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๙
ลำดับที่ ๕ (ราคาตามท้องตลาด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ ตั้งไว้รวม ๖๗๕,๔๙๐.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๕๖๐,๗๖๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕๖๐,๗๖๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓๒๓,๐๔๐.-บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๑.๒ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตั้งไว้ ๒๓๗,๗๒๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๘๘,๗๓๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๖,๗๓๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๖,๗๓๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ค่าใช้สอยตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการ
/เดินทาง...

เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

๒.๒.๒ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๙,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึก ตลับหมึกเติม โปรแกรมอุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

๓. งบลงทุนตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐.-บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐.-บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ *(จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธศาสตร์อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

/-มีหน่วย...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ ระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๑๐(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๑ ลำดับที่ ๙ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

งานบริหารงานคลัง ตั้งไว้รวม ๒,๗๒๖,๕๕๘.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๐๐๕,๓๐๘ .-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๐๐๕,๓๐๘.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑,๓๒๔,๕๔๘.-บาท เพื่อ
จ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. เจ้า

/พนักงาน...

พนักงานพัสดุ ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๑.๑.๒ ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

๑.๑.๓ ประเภท ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ ๒๙๘,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑.๑.๔ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๙๒,๕๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑.๑.๕ ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๖๔๗,๖๕๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ประเภท ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑.๓ ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๒๘๙,๖๕๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาสำรวจ ออกแบบ เพื่อทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

๒.๒.๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๖๙,๖๕๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรม สัมมนา

(๓) ค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพและออกหน่วยเก็บ ภาษี ตั้งไว้ ๙,๖๕๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและออกหน่วยเก็บภาษี เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้าที ๕๙ ลำดับที่ ๗

๒.๒.๓ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก ยางใน ฯลฯ

๒.๓.๔ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๔๓,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล สำหรับรถยนต์

๒.๓.๕ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึก ตลับหมึก เติม โพรแกรม อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๗๓,๖๐๐.-บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๗๓,๖๐๐.-บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๗๓,๖๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการ ใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

/-มีหน่วย...

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๓๒

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๒) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๕ ลำดับที่ ๓๖

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WI-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีกระดาษกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๕ ลำดับที่ ๓๕

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๔) จอภาพแบบ LED หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง ตั้งไว้ ๙,๖๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ Pixel

- มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๕ ลำดับที่ ๓๓ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน ตั้งไว้รวม ๒๖๒,๓๒๐.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒๐๕,๓๒๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๐๕,๓๒๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๕,๓๒๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๕๗,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อราชการ

๒.๒ ค่าใช้สอยตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับหมึก ตลับหมึกเติม อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งไว้รวม ๑,๔๐๖,๐๖๐.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๓๓๙,๓๖๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๓๓๙,๓๖๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๑๗๑,๗๒๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑.๒ ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน ตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๑.๓ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตั้งไว้ ๑๑๙,๖๔๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)

๑.๑.๔ ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๔๒๙,๘๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๕๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ประเภท ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒ ค่าใช้สอยตั้งไว้ ๒๔๑,๘๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๒๐๑,๘๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

(๓) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ ตั้งไว้ ๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้าย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๓๘ ลำดับที่ ๓

(๔) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้ ๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้าย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ที่ ๓๘ ลำดับที่ ๔

(๕) โครงการฝึกอบรมความรู้และเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมความรู้และเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าสัมมนาคุณวิทยากร - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้า ที่ ๓๘ ลำดับที่ ๑

๒.๒.๒ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๓๓,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับหมึก ตลับหมึกเติม โปรแกรม อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

๒.๓.๔ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก ยางใน ฯลฯ

๒.๓.๕ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล สำหรับรถยนต์

๒.๓.๖ ประเภทวัสดุเครื่องแต่งกายตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง ฯลฯ

๒.๓.๗ ประเภทวัสดุจราจร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เช่น กรวยจราจร กระจบองไฟ ฯลฯ

๒.๓.๘ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิงตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ฯลฯ

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๖๓๖,๙๐๐.-บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๖๓๖,๙๐๐.-บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งตั้งไว้ ๖๑๐,๙๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(๑) รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ธรรมดา จำนวน ๑ คัน ตั้งไว้ ๕๗๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ แบบ ธรรมดา ๑. มีน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า ๑ ตัน ๒. เป็นรถช่วงยาว ๓. เป็นกระบะสำเร็จรูป ๔. เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๓๐(ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

(๒) หลังการบรรทุก ขนาด ๑ ตัน หลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก จำนวน ๑ หลัง ตั้งไว้ ๓๕,๙๐๐.-บาทโดยมีคุณลักษณะดังนี้

- หลังคาสำเร็จรูป ชนิดทำด้วยไฟเบอร์กลาสหรือเหล็กมีช่องลมพร้อมกระจกเลื่อน ฝาท้ายเปิดแบบใช้ค้อนมีที่นั่งสองแถว พร้อมยางปูพื้นหรือชุดเบาะมาตรฐานนั่งพื้น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๔ ลำดับที่ ๓๑(ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๒๘ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

/-เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๒๗ (ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้รวม ๕๒๗,๒๔๐.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๔๑๐,๘๔๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔๑๐,๘๔๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓๖๘,๘๔๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒. นักวิชาการศึกษา

๑.๑.๒ ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับหมึกเติม ตลับหมึกเติม โปรแกรม อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๒๑,๔๐๐.-บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๑,๔๐๐.-บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๑,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

/(๑) ค่าจัดซื้อ...

(๑) ค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้มเอกสารแบบเป็นช่อง จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม.
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับที่ ๕๗ (ราคาตามท้องตลาด)

(๒) ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ตั้งไว้ ๑๑,๔๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- มีมือจับชนิดปิด
- มีแผนชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับที่ ๕๖(ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ตั้งไว้รวม ๖,๗๕๓,๒๑๒.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๐๖๗,๖๗๒.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒,๐๖๗,๖๗๒.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๘๒,๔๔๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ครู จำนวน ๓ คน

๑.๑.๒ ประเภทเงินวิทยฐานะตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของครู คศ.๒ จำนวน ๑ คน

๑.๑.๓ ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๙๗๑,๒๓๒.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน ๒. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๒ คน , พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน ๒.คนงาน จำนวน ๓ คน

๑.๑.๔ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างตั้งไว้ ๗๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน ๒. ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๒ คน , พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ๑. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ คน ๒.คนงาน จำนวน ๓ คน

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๒,๓๓๕,๕๔๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๙๖๔,๒๕๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

๒.๒.๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๘๘๔,๒๕๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

(๓) โครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาออกสถานที่ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๔ ลำดับที่ ๔

(๔) โครงการจัดการแข่งขันกีฬานันทนาการเด็กตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬานันทนาการเด็ก เช่น ค่าป้าย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๐ ลำดับที่ ๒๕

(๕) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้าย ค่าเวที เครื่องเสียง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๐ ลำดับที่ ๒๖

(๖) โครงการประชุมผู้ปกครอง ตั้งไว้ ๖,๔๕๕.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมผู้ปกครอง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน

/กีฬา...

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐)

หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๒

(๗) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตั้งไว้ ๖๕๗,๗๕๕ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ดังนี้

- ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ๒-๕ปี)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโจด จำนวน ๔๓ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง จำนวน ๒๙ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง จำนวน ๑๗ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๙ คน x ๑,๗๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๑๕๑,๓๐๐.-บาท

- ค่าหนังสือเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ปี) ศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กบ้านห้วยโจด จำนวน ๒๔ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง จำนวน ๑๔ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง จำนวน ๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คนx ๒๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๘,๖๐๐.-บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ ๓-๕ปี)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโจด จำนวน ๒๔ คนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง จำนวน ๑๔ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง จำนวน ๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน x ๒๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๘,๖๐๐.-บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ปี)ศูนย์

พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโจด จำนวน ๒๔ คนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง จำนวน ๑๔ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง จำนวน ๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน x ๓๐๐.-บาท ตั้งไว้ ๑๒,๙๐๐ .-บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กปฐมวัย(อายุ ๓-๕ปี)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโจด จำนวน ๒๔คนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง จำนวน ๑๔ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง จำนวน ๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๓ คน x ๔๓๐.-บาท ตั้งไว้ ๑๘,๕๙๐ .-บาท

- ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บ้านห้วยโจด จำนวน ๔๓ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง จำนวน ๒๙ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง จำนวน ๑๗ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๙ คนx๒๔๕วัน x๒๑ บาท ตั้งไว้ ๔๕๗,๙๐๕ .-บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐)

หน้าที่ ๔๓ ลำดับที่ ๓

๒.๒.๓ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑,๐๕๑,๒๙๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

/๒.๓.๒ ประเภท...

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึก ตลับหมึกเติม โปรแกรม อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

๒.๓.๔ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๙๖๑,๒๙๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด แก้วน้ำ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจานถ้วยชาม ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ตั้งไว้ ๙๓๑,๒๙๐.-บาท

- สำหรับเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโจด จำนวน ๔๓ คน , ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง จำนวน ๒๙ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง จำนวน ๑๗ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๙ คน x ๒๖๐ วัน x ๗.๓๗ บาท จำนวนเงิน ๑๗๐,๕๕๐ .-บาท

- สำหรับเด็กอนุบาล - ป.๖ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) จำนวน ๑๗๕ คน , โรงเรียนคลองยางอนุสรณ์ จำนวน ๑๐๑ คน และโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง จำนวน ๑๒๑ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๙๗ คน x ๒๖๐ วัน x ๗.๓๗ บาท จำนวนเงิน ๗๖๐,๗๔๐.๐ .-บาท

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๔.๑ ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโจด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง

๒.๔.๒ ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๓๖๗,๖๐๐.-บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๒๑๗,๖๐๐.-บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๑๗,๖๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

(๑) จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวนพร้อมติดตั้ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๘ เครื่อง ติดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโจด จำนวน ๔ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง จำนวน ๒ เครื่อง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อนางซิง จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๑๗,๖๐๐ .-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น

ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

/-ต้องเป็น...

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกันมีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๙ ลำดับที่ ๕๘ (ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๓.๒.๑ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

(๑) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อดำเนินการปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโจด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคลองยาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านปอนางซิง ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (ตามแบบรูปรายการที่ ๑๒๒.กำหนด)

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๒๗

๔. เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑,๙๘๒,๔๐๐.-บาท

๔.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๑,๙๘๒,๔๐๐.-บาท

(๑) อุดหนุนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการจัดนิทรรศการมหกรรมภาพความสำเร็จ ตามหนังสือโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๕๐/๑๔๙ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๑

(๒) อุดหนุนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาทักษะดนตรีดุริยางค์นักเรียน ตามหนังสือโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๕๐/๑๔๙ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๒

(๓) อุดหนุนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามหนังสือโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ที่ ศธ๐๔๑๕๔.๐๕๐/๑๔๙ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๓

(๔) อุดหนุนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ตามหนังสือโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๕๐/๑๔๙ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๔

/(๕) อุดหนุน...

(๕) อุดหนุนโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการว่ายน้ำเพื่อชีวิต (LIFE SAVING) ตามหนังสือโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๕๐/๑๔๙ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๙ ลำดับที่ ๕

(๖) อุดหนุนโรงเรียนคลองยางนุสรณ์ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาความสามารถด้านดนตรีและนาฏศิลป์ ตามหนังสือโรงเรียนคลองยางนุสรณ์ ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๔๕/๙๕ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๗

(๗) อุดหนุนโรงเรียนคลองยางนุสรณ์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพการศึกษาผู้เรียน ตามหนังสือโรงเรียนคลองยางนุสรณ์ ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๔๕/ ๙๕ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๘

(๘) อุดหนุนโรงเรียนคลองยางนุสรณ์ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ตามหนังสือโรงเรียนคลองยางนุสรณ์ ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๔๕/ ๙๕ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๙

(๙) อุดหนุนโรงเรียนคลองยางนุสรณ์ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาความสามารถภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ)ในศตวรรษที่๒๑ ตามหนังสือโรงเรียนคลองยางนุสรณ์ ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๔๕/๙๕ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๐

(๑๐) อุดหนุนโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจัดทำโครงการค่ายชีววิชาการ ๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหนังสือโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๖๗/ ๗๔ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๒

(๑๑) อุดหนุนโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมไทย ตามหนังสือโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๖๗/๗๔ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๓

(๑๒) อุดหนุนโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และศิลปะการต่อสู้แบบไทย

/(กระเปาะบอง)...

(กระบี่กระบอง) ตามหนังสือโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ที่ ศธ ๐๔๑๕๔.๐๖๗/๗๔ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง นำเสนอโครงการของเรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๔

(๑๓) อุดหนุนโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมกีฬาและนันทนาการต้านภัยยาเสพติด ตามหนังสือโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ศธ ๐๔๑๕๔.๐๖๗/ ๗๔ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑๕

(๑๔) อุดหนุนโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามหนังสือโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ศธ ๐๔๑๕๔.๐๖๗/๗๔ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕เรื่อง ส่งโครงการขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑๖

(๑๕) อุดหนุนโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจัดทำโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ดนตรีไทย-สากล ตามหนังสือโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง ศธ ๐๔๑๕๔.๐๖๗/ ๗๔ ลว.๑๑ ก.ค. ๒๕๖๕ เรื่อง นำเสนอโครงการของโรงเรียนบ้านบ่อนางซิง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑๗

(๑๖) อุดหนุนโรงเรียนภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จำนวน ๓ โรงเรียน ตั้งไว้ ๑,๖๖๗,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันดังนี้

- สำหรับเด็กนักเรียนอนุบาล - ป.๖ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๓ (บ้านห้วยโจด) (จัดสรร ๑๐๐%) จำนวน ๑๗๕ คน x ๒๐๐ วัน x ๒๑ บาท จำนวนเงิน ๗๓๕,๐๐๐.-บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๐ ลำดับที่ ๖

- สำหรับเด็กอนุบาล - ป.๖ โรงเรียนคลองยางนุสรณ์ (จัดสรร ๑๐๐%) จำนวน ๑๐๑ คน x ๒๐๐ วัน x ๒๑ บาท จำนวนเงิน ๔๒๔,๒๐๐.-บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๑ ลำดับที่ ๑๑

- สำหรับเด็กอนุบาล - ป.๖ โรงเรียนบ้านบ่อนางซิง (จัดสรร ๑๐๐%) จำนวน ๑๒๑ คน x ๒๐๐ วัน x ๒๑ บาท จำนวนเงิน ๕๐๘,๒๐๐.-บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๒ ลำดับที่ ๑๘

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้รวม ๕๙๑,๗๘๐.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒๐๕,๓๒๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๐๕,๓๒๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒๐๕,๓๒๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓๓๓,๔๖๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

/๒.๑.๑ ประเภท...

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๒๘๗,๙๖๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

๒.๒.๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๑๘๗,๙๖๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

(๓) โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตั้งไว้ ๖๕,๗๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)หน้า ที่ ๔๐ ลำดับที่ ๒

(๔) โครงการรณรงค์คัดแยกขยะ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์คัดแยกขยะ เช่น ค่าป้าย ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ที่ ๕๔ ลำดับที่ ๑

(๕) โครงการอบรมบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน ตั้งไว้ ๑๒,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการอบรมบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน เช่น ค่าป้าย ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ที่ ๕๔ ลำดับที่ ๒

(๖) โครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนสร้างจิตสดีสร้างกายแข็งแรง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสุขภาพประชาชนสร้างจิตสดีสร้างกายแข็งแรง เช่น ค่าป้าย ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ที่ ๔๑ ลำดับที่ ๖

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๓๖,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

/๒.๓.๒ ประเภท...

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น ค่าทรายเคมีเคลือบสาร
สำหรับกำจัดลูกน้ำยุงลาย และน้ำยาเคมีสำหรับพ่นหมอกควันและพ่นละอองฝอย
สำหรับกำจัดยุงลาย ฯลฯ

๓. เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๕๒,๕๐๐.-บาท

๓.๑ เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน ตั้งไว้ ๕๒,๕๐๐.-บาท

๓.๑.๑ อุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ตั้งไว้ ๕๒,๕๐๐.-บาท
เพื่อเป็นค่าสนับสนุนการดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐานในเขตพื้นที่
หมู่บ้าน จำนวน ๗ หมู่บ้าน หมู่บ้านละ ๗,๕๐๐ บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๖ ลำดับที่ ๑

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ ตั้งไว้ รวม ๒๗๓,๒๐๐.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒๐๒,๒๐๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๒๐๒,๒๐๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๐๒,๒๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๗๑,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ใน
การเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

๒.๒.๒ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้
๓,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

/๒.๓.๓ ประเภท...

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึก ตลับหมึกเติม โปรแกรม อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

งานไฟฟ้าและประปา ตั้งไว้รวม ๒,๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑. เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑ เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๐๐๐.-บาท

(๑) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานคร โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยโจด ตั้งไว้ ๘๐๐,๐๐๐.-บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๑

(๒) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานคร โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย หมู่ที่ ๒ บ้านหนองป่าหมาก ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๓ ลำดับที่ ๒

(๓) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานคร โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย หมู่ที่ ๕ บ้านเสาสูง ตั้งไว้ ๑,๒๐๐,๐๐๐.-บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๕

(๔) อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพัฒนานคร โครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตรและที่อยู่อาศัย หมู่ที่ ๗ บ้านเนินพัฒนา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๔ ลำดับที่ ๗

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้รวม ๙๗๐,๖๔๐.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๕๗๕,๖๔๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๕๗๕,๖๔๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๔๓,๖๔๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑.พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ คน

๑.๑.๒ ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๓๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑.พนักงานเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ๒.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ คน

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๓๙๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

๒.๒.๒ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๑๙๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก
ยางใน ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาทเพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล สำหรับรถบรรทุกขยะ ฯลฯ

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ตั้งไว้รวม ๑๒๕,๔๐๐.-บาท

๑. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๖๐,๔๐๐.-บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๖๐,๔๐๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๖๐,๔๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ตั้งไว้ ๑๔,๗๕๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา
เสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๓

(๒) โครงการรณรงค์ "จับ ซ้อนมอเตอร์ไซด์ ไล่หมวกกันน็อก
ล็อกสายรัดคาง ตั้งไว้ ๑๕,๖๕๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ
ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ-
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๒

(๓) โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพ เช่น ค่าอาหาร ค่า
ป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๔๒ ลำดับที่ ๑

๒. เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐.-บาท

(๑) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร จัดกิจกรรมของศูนย์
ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอวัฒนานคร ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

/-เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๒

(๒) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับอำเภอ ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๗ ลำดับที่ ๓

งานกีฬาและนันทนาการ ตั้งไว้รวม ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๑. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน และประชาชน ด้านยาเสพติด ประจำตำบลห้วยโจด ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน และประชาชน ด้านยาเสพติดประจำตำบลห้วยโจด เช่น ค่าอาหาร ค่าป้าย ค่าสมนาคุณวิทยากร ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๑

๑.๒ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒.๑ ประเภท วัสดุกีฬา ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา อุปกรณ์กีฬา ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ลูกเปตอง ตาข่ายกีฬา ฯลฯ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งไว้รวม ๒๕๖,๗๕๐.-บาท

๑. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๑๑๖,๗๕๐.-บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๑๑๖,๗๕๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ ค่าใช้จ่ายในพิธีการทางศาสนาและประเพณีต่างๆ

๑.๑.๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๖๖,๗๕๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการกิจกรรมงานวันสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุ ตั้งไว้ ๕๖,๗๕๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นในการดำเนิน โครงการกิจกรรมงานวันสงกรานต์และงานวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้าย ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง เวที ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๒

/ (๒) โครงการ...

(๒) โครงการหล่อเทียนเข้าพรรษา ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการหล่อเทียนเข้าพรรษา เช่น ค่าป้าย วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๒ ลำดับที่ ๓

๒. เงินอุดหนุน ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑ เงินอุดหนุนส่วนราชการ ตั้งไว้ ๑๔๐,๐๐๐.-บาท

(๑) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร จัดกิจกรรมวัน สวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอวัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๑

(๒) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร จัดกิจกรรมวันปิยมหาราช ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอวัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว ๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๒

(๓) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร จัดกิจกรรมเนื่องในวัน คล้ายวันสถาปนาจังหวัดสระแก้ว ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๔,๕๐๐.-บาท ตามหนังสือ อำเภอวัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑๒

(๔) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร จัดงานวันคล้ายวัน เถลิงพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันพ่อแห่งชาติ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอ วัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๓

(๕) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร จัดงานสมโภชวันยุทธ หัตถิสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ตาม หนังสืออำเภอวัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการ สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๓ ลำดับที่ ๔

(๖) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร จัดกิจกรรมประเพณี สืบสานวัฒนธรรม เบื้องบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอวัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่องขอรับ /การสนับสนุน...

การสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑๓

(๗) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพัฒนานคร จัดกิจกรรมวันระลึกเจษฎาบดินทร์พระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๕

(๘) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพัฒนานคร วันพระพุทธรูปบูชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและวันระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๖

(๙) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพัฒนานคร จัดกิจกรรมงานวันสงกรานต์และวันกตัญญู ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๑๘,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑๔

(๑๐) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพัฒนานคร จัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๔,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๗

(๑๑) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพัฒนานคร จัดพิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันฉัตรมงคล ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๘

(๑๒) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพัฒนานคร จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐)หน้าที่ ๗๔ ลำดับที่ ๙

(๑๓) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอพัฒนานคร จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑๐

(๑๔) อุดหนุน...

(๑๔) อุทยานที่ทำการปกครองอำเภอวัฒนานคร จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี ๒๕๖๖ และวันแม่แห่งชาติ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท ตามหนังสืออำเภอวัฒนานคร ที่ สก ๐๔๑๘.๑/ว๗๑๕ ลว.๒๑ มิ.ย.๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ถึง๒๕๗๐) หน้าที่ ๗๕ ลำดับที่ ๑๑

งานก่อสร้าง ตั้งไว้รวม ๕,๒๑๑,๔๖๐.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๑,๓๑๐,๑๖๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๑,๓๑๐,๑๖๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๙๔๒,๙๖๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ๑.ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.นายช่างโยธา ๓.เจ้าพนักงานธุรการ

๑.๑.๒ ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

๑.๑.๓ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๗๗,๒๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า) ๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๑.๑.๔ ประเภท เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า) ๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๖๘๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้๘๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ประเภท ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒.๑.๓ ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

๒.๒ ค่าใช้สอยตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ

๒.๒.๒ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

/(๒)ค่าใช้จ่าย...

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

๒.๒.๓ ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น ๆ ค่าซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ฯลฯ

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๓๑๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุเช่น หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ น้ำมันเบรก ยางนอก ยางใน ฯลฯ

๒.๓.๔ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันดีเซล สำหรับรถ กระเช้า

๒.๓.๕ ประเภทวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ น้ำมันทาไม้ ปูนซีเมนต์ หิน ดิน ทราย ฯลฯ

๒.๓.๖ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ เมนบอร์ด แป้นพิมพ์ ตลับผงหมึก ตลับหมึกเติม โปรแกรม อุปกรณ์เพิ่มเติม ฯลฯ

๓. งบลงทุน ตั้งไว้ ๓,๒๒๑,๓๐๐.-บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๖๗,๗๐๐.-บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้

(๑) จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน ๑๐ ตัว ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดโต๊ะขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. ยาว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม สูงไม่น้อยกว่า ๗๐ ซม.

- โต๊ะพับขาโครเมียมหน้าโฟเมก้า โครงขาโต๊ะผลิตจากเหล็ก แปปสี่เหลี่ยมหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๘ มม. ซุปด้วยโครเมียม

- หน้าที่อปโต๊ะเป็นไม้ปาติเกิลบอร์ด หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ขอบคิ้วหนาอัดแน่น พร้อมปิดผิวด้วยโฟเมก้าสีขาว ปลายขาโต๊ะมีปุ่มปรับระดับ บานพับโต๊ะมีความหนา รับแรงกดและแรงกระแทกได้ดีสามารถพับเก็บได้เมื่อไม่ได้ใช้งาน สามารถรับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๗๐ กก. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

/-เป็นไปตาม...

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที ๑๓๖ ลำดับที่ ๔๓ (ราคาตามท้องตลาด)

๓.๑.๒ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน ตั้งไว้ ๒๔,๔๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โรงงาน ดังนี้

(๑) จัดซื้อแม่แรงตะเฒ่ ขนาด ๕ ตัน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๔,๔๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นแม่แรงแบบตะเฒ่ มีด้ามคั้นโยกแบบมือถือ - เป็นขนาดที่สามารถยกหรือรับน้ำหนักได้ขั้นต่ำ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที ๑๓๘ ลำดับที่ ๕๓ (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๑.๓ ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำรวจ ดังนี้

(๑) จัดซื้อล้อวัดระยะดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ตัวเลขแสดงผล ๕ หลัก

- เส้นผ่านศูนย์กลางวงล้อ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ มม.

- ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ซม. สามารถพับได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที ๑๓๗ ลำดับที่ ๔๖ (ราคาตามท้องตลาด)

๓.๑.๔ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งไว้ ๑๖,๓๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย WI-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้

- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๓๘

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

(๒) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A ๓ จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๖,๓๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๓,A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๖ ลำดับที่ ๔๐

(ราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔)

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๓,๑๕๓,๖๐๐.-บาท

๓.๒.๑ ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ตั้งไว้ ๑,๓๘๖,๘๐๐.- บาทเพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ ดังนี้

(๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นต่อຍອດ ภายใตหมูบ้านไปบ้านทับใหม่ หมู่ที่ ๒ บ้านหนองป่าหมากขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๓๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๘๕๐ ตารางเมตร ลง ลูกครึ่งไหล่ข้างทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย ตั้งไว้ ๔๘๖,๐๐๐.-บาท (ตามแบบรูปรายการที่ อบต.กำหนด) - พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๓

(๒) โครงการก่อสร้างถนนดินพร้อมลงลูกครึ่ง พร้อมวางท่อ เส้นโคกหนองนา หมู่ที่ ๓ บ้านคลองยางขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๓๐๕ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๖,๕๒๕ ตาราง เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย ตั้งไว้ ๔๑๓,๘๐๐.-บาท (ตามแบบรูปรายการที่ อบต.กำหนด)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๙ ลำดับที่ ๓๓

(๓) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นสำนักสงฆ์ ไปฝายเก็บน้ำล้น หมู่ที่ ๗ บ้านเนินพัฒนา ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๘๐ ตารางเมตร ลงลูกครึ่ง ไหล่ข้างทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย ตั้งไว้ ๔๘๗,๐๐๐.-บาท (ตามแบบรูปรายการที่ อบต.กำหนด) - พระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๐๗ ลำดับที่ ๙๔

๓.๒.๒ ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคตั้งไว้ ๔๘๑,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ดังนี้

(๑) โครงการติดตั้งไฟฟ้ากิ่งเดียวภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้าน บ่อนางชิง ติดตั้งเสาไฟฟ้าสูง ๙ เมตร พร้อมกิ่งโคมเดี่ยวและอุปกรณ์ประจำเสาไฟฟ้า จำนวน ๑๑ ต้น พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย ตั้งไว้ ๔๘๑,๐๐๐.-บาท (ตามแบบรูปรายการที่ อบต.กำหนด) - พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๙๕ ลำดับที่ ๕๔

๓.๒.๓ ประเภทค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑,๒๘๕,๘๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

(๑) โครงการปรับปรุงระบบการผลิตน้ำประปา หมู่ที่ ๖ บ้าน น้อยสนามบิน จำนวน ๑ แห่ง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย ตั้งไว้ ๔๙๙,๐๐๐.-บาท(ตามแบบรูปรายการที่ อบต.กำหนด)

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ.๒๕๓๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่

๑๑๖ ลำดับที่ ๑๑

/ (๒) โครงการ...

(๒) โครงการปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ เพื่อดำเนินการทำให้ที่ห้องประชุมฯ ตั้งไว้ ๔๑๕,๘๐๐.-บาท (ตามแบบรูปายการที่ ๑๑๑.๑๑๑) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๑

(๓) โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน อบต.ห้วยโจด เพื่อดำเนินการเปลี่ยนฝ้าเพดาน ตั้งไว้ ๓๗๑,๐๐๐.-บาท (ตามแบบรูปายการที่ ๑๑๑.๑๑๑) - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๖๑ ลำดับที่ ๒

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตั้งไว้รวม ๙๑,๔๐๐.-บาท

๑. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๙๑,๔๐๐.-บาท

๑.๑ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๙๑,๔๐๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ตั้งไว้ ๙๑,๔๐๐.-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) โครงการปลูกต้นไม้ ตั้งไว้ ๒๓,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่า เช่น

ค่าป้าย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเตรียมแปลงปลูก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๓

(๒) โครงการคลองสายน้ำใส ตั้งไว้ ๕๔,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสายน้ำใส เช่น ค่าป้าย วัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๔

(๓) โครงการบำรุงรักษาต้นไม้ตามโครงการปลูกป่า ตั้งไว้ ๑๓,๕๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบำรุงรักษาต้นไม้ ตามโครงการปลูกป่า เช่น ค่ากำจัดวัชพืช ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๕๗๐) หน้าที่ ๕๕ ลำดับที่ ๕

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา ตั้งไว้รวม ๑,๔๓๙,๒๘๐.-บาท

๑. งบบุคลากร ตั้งไว้ ๔๕๕,๒๘๐.-บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ ๔๕๕,๒๘๐.-บาท

๑.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๓๔๗,๒๘๐ .-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
(ทักษะ) จำนวน ๒ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา
จำนวน ๑ คน

๑.๑.๒ ประเภท เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ .-บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานผลิต
น้ำประปา (ทักษะ) จำนวน ๒ คน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานผลิต
น้ำประปา จำนวน ๑ คน

๒. งบดำเนินงาน ตั้งไว้ ๙๓๑,๐๐๐ .-บาท

๒.๑ ค่าตอบแทน ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๒.๑.๑ ประเภท ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ค่าใช้สอย ตั้งไว้ ๘๖,๐๐๐.-บาท

๒.๒.๑ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ

๒.๒.๒ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า
ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ .-บาท ดังมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.-บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน
การเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา

(๒) ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ .-บาท เพื่อ
เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนสำหรับเป็นค่าอบรมสัมมนา

๒.๒.๓ ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ ระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

๒.๓ ค่าวัสดุ ตั้งไว้ ๔๓๐,๐๐๐.-บาท

๒.๓.๑ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า และวิทยุเช่นหลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

๒.๓.๒ ประเภท ค่าวัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปา เช่น ท่อน้ำ วาล์ว ข้อต่อ
อุปกรณ์ประปา ฯลฯ

๒.๓.๓ ประเภท ค่าวัสดุอื่นๆ ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าวัสดุอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับกิจการประปา เช่น น้ำยาคลอรีน มิเตอร์น้ำ
สารส้มชนิดน้ำ ฯลฯ

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ .-บาท

๒.๔.๑. ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ไฟฟ้าระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

๓.งบลงทุน ตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐ .-บาท

๓.๑ ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐ .-บาท

๓.๑.๑ ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน ตั้งไว้ ๕๓,๐๐๐ .-บาท เพื่อจ่ายเป็น
ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โรงงานดังนี้

(๑) จัดซื้อเครื่องสกัดคอนกรีต จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้
๑๖,๐๐๐ .-บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๐ วัตต์ - รับแรงกระแทก
ไม่น้อยกว่า ๗.๕ จูล - ความเร็วรอบ ไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐ รอบ/นาที ขนาดกว้างไม่น้อย
กว่า ๑๐๐ มม. ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๖๐ มม. ความสูงไม่น้อยกว่า ๒๔๐ มม. น้ำหนัก
ไม่น้อยกว่า ๕ กก. - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/๑๑๓๔
ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่
๑๓๓ ลำดับที่ ๒๒ (ราคาตามท้องตลาด)

(๒) จัดซื้อเครื่องเจียร จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๓,๕๐๐.-บาท
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๙๐๐ วัตต์ -ความเร็วรอบ ไม่น้อย
กว่า ๑๐,๐๐๐ รอบ/นาที ขนาดแกน M๑๐ สำหรับติดตั้งขนาดไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๒๓ (ราคา
ตามท้องตลาด)

(๓) จัดซื้อสว่านเจาะปูน จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๘,๕๐๐.-บาท
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า ๘๕๐ วัตต์ -ความเร็วรอบ ไม่น้อย
กว่า ๒๐๐ มม. น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒ กก.

- เส้นผ่าศูนย์กลางการเจาะคอนกรีต (ดอกสว่านกระแทก) ๔-๒๘ .
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน
๒๕๕๘ -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๒๔
(ราคาตามท้องตลาด)

(๔) จัดซื้อเครื่องปั๊มลม จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐.-บาท
โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- ขนาดแรงอัดไม่น้อยกว่า ๗ บาร์ ขนาดมอเตอร์ไฟฟ้า ไม่น้อย
กว่า ๒ แรงม้า ใช้กับไฟฟ้า ๒๒๐ V

- ขนาดแรงอัดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลิตร -เป็นไปหนังสือตาม
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๓๔ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่
๑๓๓ ลำดับที่ ๒๕ (ราคาตามท้องตลาด)

- นายก อบต. ที่ได้นำเสนอไปเมื่อสักครู่ ก็ถือเป็นการนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของคณะผู้บริหารเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดได้พิจารณาต่อไป นะครับ ก็ขอให้ทางสมาชิกทุกท่านได้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายของปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นะครับ ทางคณะผู้บริหารก็ขอชี้แจงไว้เท่านี้เพื่อให้ทางสภาฯได้พิจารณาต่อไปครับ
- ประธานสภาฯ ตามที่คณะผู้บริหารได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ก่อนที่เราจะพิจารณารับร่างข้อบัญญัติ ก็อยากให้คุณสมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบร่วมกันนะครับ เพราะเมื่อมีการพิจารณาผ่านไปแล้วมีการอนุมัติเป็นข้อบัญญัติไปแล้วก็จะไม่สามารถที่จะกลับมาแก้ไขได้อีกแล้วนะครับ ถ้าไม่มี ในลำดับต่อไปเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
- ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว
- และวรรคสองเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้
- ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวมานี้ครับ มีสมาชิกท่านใดจะได้ขออภิปรายหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ขอให้ทุกท่านได้ลงมติกันครับว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ หรือไม่ครับ
- ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ครับ กระผมนายทองใส ทำแก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด หมู่ที่ ๔ ขออนุญาตอภิปรายกรณีการจัดซื้อแอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ เครื่อง นะครับ ว่าเป็นการซื้อมาแทนของเก่าหรือว่าเป็นการซื้อเพิ่มเติมครับ เพราะดูจากจำนวนแล้วมันเยอะเกินไป และถ้าซื้อมาแทนตัวเดิมแล้วตัวเดิมมีการใช้มาก็ปีแล้วครับถึงต้องซื้อใหม่เยอะขนาดนี้ครับ ขอขอบคุณครับ
- ประธานสภาฯ ครับก็ขอให้ทางผู้บริหารได้ชี้แจงครับ
- นายก อบต. ครับ ในส่วนของการซื้อแอร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนั้นครับ ขอต้องขออนุญาตชี้แจงท่านประธานสภาฯ และสมาชิกทุกท่านแบบนี้ครับว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการซื้อแอร์น่าจะประมาณเกือบสิบปีผ่านมาแล้วนะครับ และระบบแอร์ของศูนย์ตอนนี้คือชำรุดทั้งหมด จึงต้องมีความจำเป็นต้องซื้อใหม่เพื่อมาแทนของเดิมที่ชำรุดครับ ในโอกาสนี้ต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านสมาชิกทุกท่านนะครับ เพื่อให้เด็ก ๆ ในตำบลของเราได้อยู่อย่างสะดวกสบายครับ ขอขอบคุณครับ
- ประธานสภาฯ ครับ ตามที่ทาง นายก อบต.ได้ชี้แจงนะครับ มีสมาชิกท่านใดจะขออภิปรายเพิ่มหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็ถือว่าตามที่เราได้มีการปรึกษาหารือกันแล้วเกี่ยวกับการพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ บัดนี้ก็ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณานะครับว่าจะรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ครับ ขอเชิญลงมติได้เลยครับ

มติที่ประชุม ลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์ (๖ เสียง) เมื่อเวลา ๑๑.๔๕ น.

ประธานสภาฯ เมื่อได้มีการลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วนะครับ ต่อไปเราจะได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติตามระเบียบวาระการประชุมในข้อ ๓.๒ นะครับ ซึ่งก็ขอเริ่มการพิจารณา ในตอนบ่ายนะครับ ช่วงนี้ก็ขอพักรับประทานอาหารกลางวันครับ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น.
เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

๓.๒ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ

ประธานสภาฯ ขอให้ทางเลขาฯ ได้นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติครับ

เลขานุการสภาฯ ต่อไปจะขออ่านระเบียบเกี่ยวกับการเลือกตั้งคณะกรรมการแปรญัตติให้สมาชิกทุกท่าน ได้ทราบก่อนมีการเลือกตั้งคณะกรรมการแปรญัตตินะครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ

(๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณาสอบสวนเรื่องใดๆอันอยู่ในกิจการของสภาท้องถิ่น แล้วรายงานต่อสภาท้องถิ่นสภาท้องถิ่นอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อพิจารณากิจการของสภาท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสามัญประจำสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

(๔) คณะกรรมการอื่นๆ ตามที่สภาท้องถิ่นเห็นสมควร

ถ้ามีความจำเป็น คณะกรรมการแต่ละคณะอาจตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณารายละเอียดในกิจการซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น แล้วเสนอรายงานต่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๐๖ กรรมการสภาท้องถิ่นพ้นจากหน้าที่เมื่อ

(๑) ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาท้องถิ่น

(๒) ตาย

(๓) สมาชิกภาพของสมาชิกสภาท้องถิ่นของผู้นั้นสิ้นสุดลง

(๔) เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

(๕) สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรองการเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสภาฯ

ตามที่ได้นำเสนอให้ทุกท่านได้รับทราบแล้วนะครับต่อไปก็ขอเชิญท่านสมาชิกทุกท่านได้เสนอนะครับว่าคณะกรรมการแปรญัตติเราจะกำหนดกี่ท่าน ซึ่งตามระเบียบกำหนดให้มี ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน เชิญเสนอได้เลยครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ครับกระผม นายทองใส ท่าแกว ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คนครับ เนื่องจากว่าในวันนี้มีสมาชิกที่สามารถปฏิบัติราชการได้เหลืออยู่เพียงสามคนเท่านั้นไม่นับรวมท่านประธาน ท่านรองประธาน ท่านเลขาฯนะครับ เพราะคนที่จะเป็นคณะกรรมการแปรญัตติได้ต้องไม่ดำรงตำแหน่งตามที่ว่ามาแล้วเพราะมันจะทับซ้อนกันด้วยตำแหน่งครับ และในวันนี้ท่านจรูญ บ่อทอง ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ท่านก็ไม่สบายไม่สามารถมาปฏิบัติราชการประชุมในวันนี้ได้นะครับ ก็เลยขอเสนอให้มีคณะกรรมการ จำนวน ๓ คนครับ

ครับ กระผม นายสุทัศน์ ปานสิงห์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ขอรับรองครับ

ครับ กระผม นายสัญญาชัย นามแย้ม ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ขอรับรองครับ

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่าน ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ได้เสนอมา มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีท่านใดนำเสนอเป็นอย่างอื่นก็ขอมติที่ประชุมด้วยนะครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๖ เสียง ให้มีคณะกรรมการแปรญัตติจำนวน ๓ คน

ประธานสภาฯ

ครับก็ถือเสียงข้างมากนะครับว่า คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ สมควรมีจำนวนทั้งสิ้น ๓ คน นะครับ ก็ขอให้ทุกท่านได้นำเสนอผู้ที่สมควรที่จะเป็นคณะกรรมการแปรญัตติครับ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๗ กำหนดว่าภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรองการเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

/ดังนั้น...

ดังนั้น เมื่อสมาชิกท่านใดได้เสนอชื่อของผู้ที่เห็นว่าสมควรที่จะเป็น คณะกรรมการแปรรูปคดี ต้องมีสมาชิกรับรองจำนวน ๒ คนนะครับ หรือในกรณีที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง ตามข้อ ๑๐๗ นะครับ ก็ ขอให้ทุกท่านได้นำเสนอคณะกรรมการคนที่ ๑ ได้เลยครับ

คณะกรรมการคนที่ ๑

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ทุกท่านนะครับ กระผม นายวิชัย บรรณสาร ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยโจด นะครับ ครั้งนี้จะเป็นครั้งแรกนะครับที่กระผมจะขอเสนอชื่อผู้ที่จะดำรง ตำแหน่งคณะกรรมการแปรรูปคดีนะครับ ทั้งนี้ก็เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาด้วยว่าในวันนี้มี จำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดที่ทำหน้าที่ได้ที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่ง ใด ๆ เลย จำนวน ๓ คนเท่านั้นนะครับ เหมือนที่ท่านสมาชิก หมู่ที่ ๔ ได้แจ้ง รายละเอียดไปแล้วนะครับ เพราะถ้าสมาชิกเป็นผู้เสนอแล้วก็จะเหลือสมาชิกอีกจำนวน สองคนรวมทั้งผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อด้วยซึ่งไม่สามารถรับรองตัวเองได้อยู่แล้วนะครับ แต่ถ้าเป็นผู้บริหารเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรองนะครับตามระเบียบข้อ ๑๐๗ นะครับ คณะกรรมการคนที่ ๑ กระผมขอเสนอ นายทองใส ทำแก้ว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด หมู่ที่ ๔ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครับ

ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

ครับมีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อเพิ่มหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย เห็นชอบ ๕ เสียง นายทองใส ทำแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๔ งดออกเสียง

คณะกรรมการคนที่ ๒

ประธานสภาฯ

ครับต่อไปก็ขอให้เสนอรายชื่อ คณะกรรมการคนที่ ๒ ครับ เชิญเสนอ คณะกรรมการคนที่ ๒ ต่อได้เลยครับ

นายก อบต.

กระผม นายวิชัย บรรณสาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ขอเสนอ นายสัณชัย นามแย้ม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด หมู่ที่ ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครับ

ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

ครับมีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อเพิ่มหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย เห็นชอบ ๕ เสียง นายสัณชัย นามแย้ม ส.อบต.หมู่ที่ ๒ งดออกเสียง

ประธานสภาฯ

ครับต่อไปก็ขอให้เสนอรายชื่อ คณะกรรมการคนที่ ๓ ครับ เชิญเสนอ คณะกรรมการคนที่ ๓ ต่อได้เลยครับ

นายก อบต.

กระผม นายวิชัย บรรณสาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ขอเสนอ นายสุทัศน์ ปานสิงห์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด หมู่ที่ ๖ เป็น คณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ครับ

ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

ครับมีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อเพิ่มหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ เห็นชอบ ๕ เสียง นายสุทัศน์ ปานสิงห์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ งดออกเสียง

ประธานสภาฯ

ครับก็คงไม่มีใครจะเสนอผู้ใดเป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีฯได้อีกแล้วนะครับ เพราะสมาชิกสภาเหลือทำหน้าที่เพียงแค่สามท่านเท่านั้นนะครับ ถือว่าเมื่อได้เสนอ รายชื่อผู้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีทั้ง ๓ คนแล้วครบตามจำนวนถือว่าทั้งสามท่าน ได้รับการคัดเลือกให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

/ประจำปี...

ประจำปี ๒๕๖๖ และผมขออนุญาตอ่านรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนะครับ และหากมีสมาชิกท่านใดจะคัดค้าน ก็ให้คัดค้านได้เลยนะครับ

๑. นายทองใส ท้าแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๔
๒. นายสัญญาชัย นามแย้ม ส.อบต.หมู่ที่ ๒
๓. นายนสุทัศน์ ปานสิงห์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖

เมื่อไม่มีท่านใดคัดค้าน ก็ขอให้ผู้ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปได้ทำการเลือกประธานและเลขานุการนะครับ เพื่อที่จะได้จัดทำประกาศแต่งตั้งและรายงานให้สภาได้รับทราบต่อไป พักประชุม ๓๐ นาที เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูปคัดเลือกประธานและเลขานุการ เมื่อมีการเลือกตั้งกันแล้วก็ขอให้รายงานให้ประธานสภาทราบด้วย เชิญทางเลขานุการสภาได้ดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปติดต่อเชิญครับ

เลขานุการสภาฯ

ครับก็ขอเชิญทางคณะกรรมการแปรรูปได้ประชุมคัดเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูป ณ ห้องประธานสภาฯ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ คือวันนี้ครับ เวลา ๑๔.๓๐ น. นะครับขอเชิญครับ

พักประชุม ๓๐ นาที

เริ่มประชุม ๑๔.๓๐ น.

ประธานสภาฯ

ครับตามที่ได้ให้เวลาคณะกรรมการแปรรูปได้ทำการคัดเลือกประธานและเลขานุการนะครับ ก็ได้รับรายงานมาแล้วนะครับ ปรากฏผลการคัดเลือกดังนี้

๑. นายทองใส ท้าแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ประธานกรรมการแปรรูป
๒. นายสัญญาชัย นามแย้ม ส.อบต.หมู่ที่ ๒ กรรมการ
๓. นายสุทัศน์ ปานสิงห์ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ กรรมการและเลขานุการ

เมื่อได้ประธานคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แล้วนะครับต่อไปก็จะได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตตินะครับ

๓.๓ พิจารณากำหนดระยะเวลาในการแปรญัตติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรคสาม กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ดังนั้น ก็ขอปรึกษาที่ประชุมเพื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูป ซึ่งตามระเบียบกำหนดให้การพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น เมื่อเรามีมติรับหลักการในเวลา ๑๑.๔๕ น. จึงขอกำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติดังนี้ครับ

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

/ครบ...

ครบยี่สิบสี่ชั่วโมงในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ดังนั้น หากมีท่านใดจะเสนอคำแปรญัตติตามแบบฟอร์มที่ได้แจกไปแล้วนั้น ก็ขอให้เสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยในการนี้นะครับก็ขอให้คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มารอรับคำแปรญัตติที่องค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยโจดด้วยนะครับ ส่วนเอกสารต่าง ๆ ทางเจ้าหน้าที่จะได้จัดเตรียมไว้ให้ครับ เห็นชอบเป็นเอกฉันท์(๖ เสียง)

มติที่ประชุม

๓.๔ พิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประธานสภาฯ
นายก อบต.

ก็ขอให้ทางผู้บริหารได้ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดครับ ขอเชิญครับ

ครับกระผมนายวิชัย บรรณสาร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อกฎหมายให้ที่ประชุมได้รับทราบก่อนนะครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ กำหนดว่าการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้นจึงต้องขออนุมัติต่อสภาให้อนุมัติให้ความเห็นชอบในวันนี้ครับ ส่วนรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงจะให้ทางผู้อำนวยการกองช่าง ได้ดำเนินการชี้แจงในรายละเอียดครับ

ผอ.กองช่าง

เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่านครับ กระผม นายชวลิต แก้วก่า ผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้ครับ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท

ข้อความเดิม มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB ๔ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

/ประกาศ...

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ข้อความใหม่ มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ที่ขอเปลี่ยนแปลงมีเท่านี้ครับ

ประธานสภา
มติที่ประชุม

มีท่านสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย
เห็นชอบ ๖ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔
ประธานสภา

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็จะขอแจ้งกำหนดการประชุม
สภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. ส่วนหนังสือทางเลขจะได้ดำเนินการแจ้งอีกครั้งนะครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ปิยจิตร ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(.....นายสมคิด จำรัส.....)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วเห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ) นายจรูญ ป่อทอง ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
(นายจรูญ ป่อทอง)

(ลงชื่อ) นายทองใส ท่าแกว กรรมการ
(นายทองใส ท่าแกว)

(ลงชื่อ) นายสุทัศน์ ปานสิงห์ กรรมการ
(นายสุทัศน์ ปานสิงห์)

รายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ซึ่งได้ประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ) นายธนวัฒน์ แผลงทูน ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธนวัฒน์ แผลงทูน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด