

แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด  
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

สำนักงานปลัด  
อบต.ห้วยโจด อ.วัฒนานคร จ.สระแก้ว

## คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของกระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างได้ทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

**แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานส่วนตำบล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

**๓. ขอบเขต**

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

**๔. เป้าหมาย**

**๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด

**๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ได้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เข้ารับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์

## ๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๖. ผู้รับผิดชอบ

๖.๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด

๖.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่

๖.๒.๑ สำนักรวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๖.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๖.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

๖.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๖.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมิน

และติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

## ๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑. สำนักรวบรวมความต้องการในการพัฒนาบุคลากร

๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๓. พิจารณาว่าบุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายในจุดใดที่ต้องการฝึกอบรม เพื่อ

เพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน

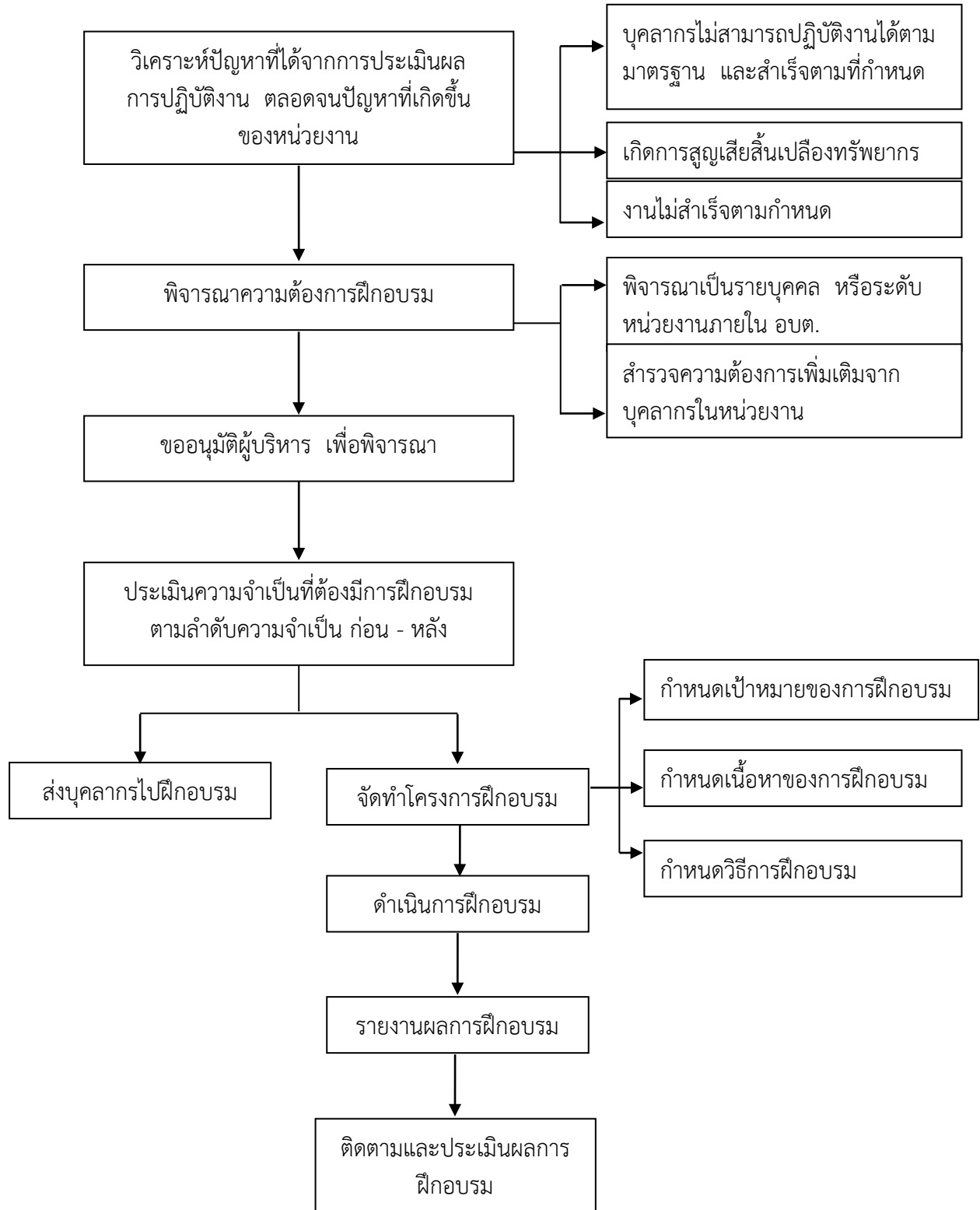
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๕. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี

๗. ประเมินผล

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด





โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานส่วนตำบล

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	โครงการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และความรู้ประจำสายงานให้กับพนักงาน	-พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ความรู้ประจำสายงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำของ อบต.ห้วยโจด โดยการดำเนินการเอง เช่น การสอนงานให้คำปรึกษา, มอบหมายงาน, สับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ, การประชุม หรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น การประชุมเชิงปฏิบัติการ, การสัมมนา, ศึกษาดูงาน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ร้อยละ ๙๐ ได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะและความรู้ประจำสายงาน	๕๐๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ/ หน่วยงานจัด ฝึกอบรมภายนอก
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓	-เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุแต่งตั้งใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้มีความพร้อม มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะ สมรรถนะ ความรู้ประจำสายงาน โดยการดำเนินการเอง หรือส่งเข้ารับการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น	พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุและแต่งตั้งใหม่ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	๓๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ/ หน่วยงานจัด ฝึกอบรมภายนอก

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานส่วนตำบล

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	กิจกรรมให้ความรู้ และส่งเสริม ความก้าวหน้าให้ พนักงานส่วน ตำบลในสายงาน ของตนเอง	-ให้ความรู้เกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าในสาย งานของตนเอง ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู โดยการประชุม,ส่งเข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น,จัดทำเอกสาร คู่มือให้ ความรู้	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ร้อยละ ๙๐ มีความรู้เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในสายงาน ของตนเอง	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด/ หน่วยงานจัด ฝึกอบรมภายนอก
๒	จัดทำฐานข้อมูล การฝึกอบรมของ บุคลากร	-จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมความรู้ในสายงาน การเพิ่มพูนทักษะ สมรรถนะ ของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ ของแต่ละ บุคคลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการจัด ฝึกอบรม ส่งเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น และบันทึกข้อมูลในระบบ ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	มีการบันทึกข้อมูลของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด



โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานส่วนตำบล

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานทุกระดับ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	กิจกรรม ๕ ส.	-พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด, สะดวก, สะอาด, สุขลักษณะ, สร้างนิสัย) เพื่อให้การปฏิบัติงาน และการบริการประชาชน ที่มาติดต่อราชการมีประสิทธิภาพ โดยร่วมกัน ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน บริเวณรอบ อาคารสำนักงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม กิจกรรม	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ/
๒	โครงการส่งเสริม สุขภาพสร้างจิต สดีสร้างกาย แข็งแรง	-จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพ สร้างจิตสดี ร่างกายแข็งแรง โดยให้ความรู้ในการใช้ชีวิตทำ ให้มีสุขภาพจิต สุขภาพกายแข็งแรง	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม กิจกรรม	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ/

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	โครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาลใน หน่วยงาน ให้กับ บุคลากร	-ให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยหน่วยงานดำเนินการเอง ดำเนินการจัด ประชุม,ประชุมประจำเดือน,จัดทำคู่มือ เอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือส่งเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม กับหน่วยงานอื่น	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม กิจกรรม	๗๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด/ หน่วยงานจัด ฝึกอบรมภายนอก
๒	มาตรการส่งเสริม องค์ความรู้ด้าน การต่อต้านการ ทุจริต	-ให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหน่วยงานดำเนินการเอง เช่น จัดทำคู่มือ เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือเข้า ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปปช.,ปปท., ฯลฯ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ร้อยละ ๙๐ ได้รับการส่งเสริมองค์ ความรู้ด้านการต่อต้านการ ทุจริต	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด
๓	โครงการยกย่อง เชิดชูเกียรติ พนักงานส่วน ตำบลผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและ ให้บริการ ประชาชนดีเด่น	-จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานผู้มี คุณธรรมจริยธรรมดีเด่น โดยมีการมอบใบ ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ	อบต.ห้วยโจดมีพนักงานผู้ มีคุณธรรมจริยธรรม	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๔	โครงการทำบุญ เยี่ยม วัดช่วง เข้าพรรษา	-จัดทำโครงการทำบุญเยี่ยมวัดช่วงเข้าพรรษา	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม กิจกรรม	๓,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	กองการศึกษาฯ
๕	โครงการปฏิบัติ ธรรม	-จัดทำโครงการปฏิบัติธรรม	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วม กิจกรรม	๑๖,๘๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	กองการศึกษาฯ

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๑	จัดทำประกาศ นโยบายคุณธรรม จริยธรรมประกาศ เจตนารมณ์การ ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลห้วยโจด	-จัดทำประกาศนโยบายคุณธรรม จริยธรรม, ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการ ทุจริตคอร์รัปชันขององค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยโจด และดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ พนักงานทราบและปฏิบัติ	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ร้อยละ ๙๐ มีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติตาม นโยบายและประกาศ	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด
๒	กิจกรรมมาตรการ สร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน ของพนักงานส่วน ตำบล	-ดำเนินการจัดให้มีกิจกรรม/โครงการ ที่แสดงถึง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน โดยการ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	ประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการมีความพึงพอใจใน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่,ประชาชน สามารถตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของอบต.ห้วยโจดได้	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ/

โครงการ/กิจกรรม ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

\*\*\*\*\*

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้เป็นคนดี

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียด	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงาน ดำเนินการ
๓	โครงการเผยแพร่ ข้อมูลด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของอบต.ห้วยโจด ให้กับประชาชน,หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง โดยการปิดประกาศประชาสัมพันธ์ การส่งหนังสือให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	ข้อมูลข่าวสารด้านการ จัดซื้อจัดจ้างของ อบต. ห้วยโจดดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ร้อยละ ๑๐๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	กองคลัง
๔	มาตรการยกระดับ การคุณภาพการ ให้บริการ ประชาชน	-การให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการด้วย ความเสมอภาค เป็นธรรม ยินดีให้บริการ	ผู้มาติดต่อราชการมีความ พึงพอใจในการบริหาร ร้อยละ ๘๐	-	๑ ต.ค.๒๕๖๒ – ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	สำนักงานปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษาฯ/

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจด ประกอบด้วย

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | ประธาน              |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ             |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการ         | กรรมการ             |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล          | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

วิธีการประเมินผลอาจใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม / แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามการติดตามประเมินผลภายหลังจากได้รับการพัฒนาการกิจกรรม/โครงการ
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยโจดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด